

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del Procedimento _____

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1029 1031

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sull'atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lvo 267/2000;

Il responsabile del Settore Economico Finanziario
D ott. Leonardo Russo

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per
quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI AMBIENTALI E PATRIMONIO

Protocollo Determinazioni R.G. N° 957 del 25-06-2014

OGGETTO	Liquidazione fattura n. 73 del 07.04.2014 alla ditta DA.SCA. s.n.c. di Scaramuzzo & C. per il servizio di raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica comunale vasche 1 e 2 "Baronia Provenzano" presso impianto autorizzato CIG 4846455D2C
Ufficio Proponente: ambiente	
Responsabile del Settore: Dott. V. Pioppo	
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Vita M. Ragona	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 20-01-2016

Settore n° 06
Reg. n° 61 del 11-06-14

